

Instrucciones a los Licitantes

1.00 DEFINICIONES:

1.01 APLICABILIDAD DE LAS DEFINICIONES:

Todas las definiciones indicadas en las condiciones generales de estos documentos contractuales son aplicables a las instrucciones a los licitantes.

2.00 OFERTA ECONOMICA:

2.01 PRESENTACION DE LA OFERTA ECONOMICA:

La Oferta Económica que prepare el Licitante, deberá incluir lo siguiente:

1. Pago por Movilización (Véase numeral 10.06 siguiente y Cláusulas Obligatorias del Contrato)
2. Desglose de Oferta (Véase TOMO II)
 - Desglose de Precios Unitarios por Conceptos de Obra y
 - Desglose de Precios Unitarios de Materiales

Es entendido que en la elaboración de la Oferta (Desglose de Oferta), no se deberán incluir costos por concepto de movilización, ya que estos últimos se presentan en forma separada (Pago por Movilización). Por lo tanto, ambos formatos: "Pago por Movilización" y "Desglose de Oferta", constituyen en su conjunto, la Oferta Económica del Licitante.

3.00 PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS:

3.01 CONTENIDO DE LAS OFERTAS:

Los oferentes examinarán cuidadosamente los documentos de licitación y llenarán en detalle la información que se solicita, ya sea en máquina o manuscrita en letra de molde, a excepción del cuadro de presupuesto que deberá llenarse a máquina, y firmarán todas las hojas del documento de oferta (Véase TOMO II-Desglose de Oferta), las cuales pasarán a formar parte del contrato. Los borrones y otros cambios deberán llevar las iniciales de la persona o personas que firman la oferta, en cumplimiento a la cláusula 3.04, y deberán ser entregados dentro del sobre de la oferta. El presente documento deberá tener sus hojas en el mismo orden en que le fueron entregados al oferente.

3.02 Precios Unitarios:

Se deberán presentar los precios unitarios de cada concepto de obra. En caso de una discrepancia entre estos precios y los totales, se tomarán como válidos los precios unitarios. El FHIS hará las correcciones de los errores aritméticos que sean del caso, y los oferentes deberán aceptar tales correcciones.

Las Empresas originarias de los Estados Unidos pueden ofertar en Lempiras o US\$. (Dólares Americanos). El precio total de la oferta, será calculado mediante la conversión de Lempiras a Dólares, a la tasa de cambio establecida por el Banco Central de Honduras a la fecha de apertura de la licitación.

Cualquier comisión pagada a Agentes en el país de la Entidad Contratante, será pagada en moneda local.

Los pagos en Dólares por conceptos establecidos en dólares en la oferta, serán realizados bajo una Carta de Compromiso emitida por la USAID. (Véanse Cláusulas Obligatorias del Contrato).

3.03 Precios Unitarios de Materiales:

El licitante deberá proporcionar junto a su oferta los precios unitarios y unidades de medida de la lista de materiales que se muestra en la sección intitulada "Precios Unitarios de Materiales". Estos precios deberán ser los que el licitante utilice en la preparación de su oferta. La lista que se presente formará parte del contrato. El licitante deberá estudiar cuidadosamente los planos y especificaciones para asegurarse de que el material listado es el que se solicita. Queda entendido que los precios que se reconocerán son los directos de los materiales los que deberán incluirse en los costos directos al preparar los precios unitarios. El licitante podrá proporcionar un listado en forma separada de los materiales que del estudio de los planos resultaren no incluidos en el listado suministrado. El licitante deberá presentar junto con el listado de materiales, las cotizaciones efectuadas que respalden los precios manifestados en dicho listado, tales cotizaciones deberán ser consistentes con el plazo de la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

3.04 Autenticación de Firmas:

Todas las firmas que aparezcan en los documentos de oferta deberán ser debidamente autenticadas de conformidad con las leyes de Honduras. Esto requiere del testimonio de un Instrumento Público, en el que se haga constar que el firmante de la oferta está debidamente autorizado para realizar actos de tal naturaleza, otorgado por la persona que tenga capacidad y representación legal suficiente de parte de la compañía que somete la oferta; o de un documento privado otorgado por la persona que tiene capacidad suficiente de representación de la compañía con su firma debidamente autenticada por un Notario Público o por la representación consular de la Entidad Contratante en el país de la Empresa Extranjera.

3.05 Plazo de entrega de la Obra:

Se estipula un plazo de **365** días calendario consecutivos máximo, para la entrega del proyecto en su conjunto, por lo que el Contratista deberá entregar como parte de su oferta, lo siguiente:

1. Programa General de Ejecución de Obra del Proyecto (Grupo de 22 subproyectos)
2. Programa Particular de Ejecución de Obra de cada uno de los subproyectos considerados. Se incluye formato de presentación en el TOMO IV de este documento.

Esto permitirá al Comité de Evaluación, conocer el tiempo estimado por el Contratista para la realización de cada subproyecto y del Proyecto en su totalidad. El plazo de entrega de la obra se empezará a contar a partir de la fecha fijada en la orden de inicio.

3.06 Idioma de los Documentos:

El Licitante deberá presentar su oferta en Idioma Español de acuerdo a la forma de oferta.

3.07 Capacidad del Oferente Solicitado:

Los oferentes deberán presentar declaración jurada de estar solventes con el Estado.

Deberán además acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias, las previstas en las regulaciones de los colegios profesiones correspondientes y otras legalmente establecidas, tales como:

- A. Constancia de la Secretaría de Finanzas, referente a la inscripción y clasificación del Registro de Contratista del Estado. (Exceptuándose las Firmas de origen de los Estados Unidos de América).
- B. Representante autorizado.
- C. Constancia de Procuraduría General de la República de no tener juicios pendientes con el Estado incoados por esa entidad. (Exceptuándose las Firmas de origen de los Estados Unidos de América).

3.08 Examen de los Planos, Especificaciones y Lugar de la Obra:

Se exige al Licitante que examine cuidadosamente el lugar en que se construirá la obra y que se familiarice con la naturaleza, extensión, calidad y cantidad de la obra o servicios que haya de ejecutar, materiales que tenga que suministrar, así como con las circunstancias que tendrá que enfrentar.

El Licitante examinará cuidadosamente los Planos, Especificaciones Generales y Especiales del Contrato, Forma de Oferta y todos los documentos relacionados con el contrato. La falla del Licitante favorecido al no considerar las condiciones que afecten el trabajo contratado, no lo releva de la obligación incurrida al hacer su propuesta.

El Licitante deberá solicitar la constancia de visita a la Municipalidad respectiva.

3.09 Empleo Básico de Mano de Obra:

El objetivo primordial del FONDO HONRUEÑO DE INVERSION SOCIAL y LA MUNICIPALIDAD es fomentar la utilización masiva de Mano de Obra, de ambos sexos, por lo que al oferente deberá presentar su propuesta haciendo énfasis en el uso de la misma. El no acatamiento de esta disposición será motivo de descalificación y/o rescisión del contrato sin derecho al reclamo al FHIS.

4.00 Presentación de Ofertas:

4.01 Forma de Presentación de las Ofertas:

Las ofertas deberán presentarse personalmente en sobre cerrado, sellado y firmado por el Oferente y rotulado de la siguiente forma:

Parte Central	LIC. MOISES STARKMAN MINISTRO FHIS Fondo Hondureño de Inversión Social (FHIS) Bulevar Los Próceres, Calle Manuel José Arce No. 3759, Tegucigalpa, M.D.C.
Esquina Superior Izquierda	Nombre y Dirección completa, incluye número de teléfono del Licitante
Esquina Inferior Izquierda	(LICITACION) Nombre de la Licitación.
Esquina Superior Derecha	Fecha y Hora de Apertura

4.02 Apertura de Ofertas:

Se procederá a abrir únicamente, ofertas de las empresas precalificadas por la comisión nombrada para tal efecto, la cual procederá a abrir cada una de las ofertas en presencia de los licitantes, o de sus representantes autorizados y del Alcalde Municipal o su Representante.

Se levantará un acta de apertura de ofertas, donde se consignarán todos los detalles del proceso, la cual será firmada por los miembros de la comisión y los Licitantes. En dicha acta se dejará constancia de las propuestas presentadas y de cualquier observación de los Licitantes.

5.00 Manejo de Documentos:

5.01 Examen de Documentos:

Los Licitantes deberán examinar detenidamente los términos y condiciones de los documentos de licitación, de manera que no haya ningún malentendido con respecto a las características de los materiales y especificaciones de la obra.

5.02 Pago y Retiro de Documentos:

Los documentos de licitación pueden ser retirados de las oficinas del FHIS, UGE, dentro del período estipulado o indicado en el Aviso de La Licitación, previo pago no reembolsable de la cantidad de **SETECIENTOS DOLARES (US\$.300.00)**.

6.00 Interpretación de Documentos:

6.01 Aclaración y Addenda:

Si alguno de los licitantes desea alguna explicación o aclaración acerca del significado de cualesquiera de las partes de los Documentos de Licitación, deberá dirigirse por escrito a la Unidad Generación de Empleo por lo menos con diez (10) días calendario de anticipación a la fecha de apertura de las ofertas. La Unidad Generación de Empleo evacuará consultas por medio de Addenda a los documentos de Licitación, la que será proporcionada a todos los licitantes que hayan retirado documentos y quienes estarán obligados a presentar sus ofertas con la Addenda y conforme a esta. La Addenda y planos complementarios serán parte de los documentos de contrato.

6.02 Arreglos Verbales No Son Válidos:

Los términos y previsiones descritos en estos documentos están sobre cualquier arreglo verbal, y dichos arreglos no serán efectivos, ni serán considerados como parte de este contrato, ni alterarán en forma alguna lo que se convenga por escrito.

7.00 Retiro y Modificación de Ofertas:

7.01 Cambios y Retiros de Ofertas:

Ningún Licitante podrá modificar su oferta después de que ésta haya sido abierta. El FHIS se reserva el derecho de aceptar o solicitar aclaraciones que no alteren su contenido. Después de la apertura de

ofertas, ningún licitante podrá retirarlas antes de la adjudicación del contrato, so pena de perder la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

8.00 Aceptación y Rechazo de Ofertas:

8.01 Aceptación:

Solamente podrán presentar ofertas las personas o empresas que retiraron documentos. El FHIS se reservará el derecho de rechazar una o todas las ofertas y no se obliga a aceptar la oferta más baja o cualquier otra, y a su juicio podrá aceptar aquella oferta que presente todas las condiciones requeridas en los documentos.

8.02 Rechazo de Ofertas:

Sin restar generalidad al párrafo anterior, las ofertas podrán ser rechazadas, entre otras por las siguientes razones:

- a. Cuando presente borrones, adiciones innecesarias, entrelíneas o cualquier señal de alteración, excepto cuando aparezcan salvados y firmados por la persona legalmente autorizada, o cuando presenten irregularidades de cualquier otro tipo.
- b. Cuando no vengán acompañadas de sus respectivos planos y especificaciones debidamente firmadas en cada una de sus hojas, de las garantías de ofertas cuando éstas presenten anomalías o cuando su valor sea menor que el 3% del monto de la oferta.
- c. Cuando se condicionen las ofertas en forma inaceptable al FHIS.
- d. Cuando se presenten extemporáneamente; en este caso serán devueltas a los oferentes sin abrirlas.
- e. Cuando solamente se presenten dos oferentes. En este caso la licitación podrá ser declarada desierta, si así lo estima conveniente el FHIS, haciendo la notificación correspondiente.

9.00 Adjudicación del Contrato:

9.01 Evaluación de Ofertas:

Las ofertas que no hayan sido rechazadas serán evaluadas y comparadas en cuanto a sus montos totales y parciales. El FHIS se reserva expresamente el derecho de rechazar una o todas las ofertas, de publicar nuevas licitaciones y de adjudicar el contrato o los contratos al Oferente que se considere más favorable para sus intereses. Asimismo se reserva el derecho de declarar desierta esta licitación en cualquier momento previo a la adjudicación, sin que por ello se incurra en ninguna responsabilidad con los oferentes.

En caso calificado, cuando exista indicio racional de que en la cuantificación del precio bajo han existido reducciones desproporcionadas, el FHIS por recomendación del Comité Evaluador de Ofertas, podrá investigar específicamente al oferente a fin de garantizar la ejecución normal del proyecto. Si dicho extremo se comprobaren, la oferta será desestimada.

En la determinación del precio más bajo se tendrá siempre en cuenta el costo financiero en la ejecución del contrato. Si la oferta más baja resultare mayor en veinte por ciento (20%) que el presupuesto base, la licitación será declarada desierta si así lo estima conveniente el FHIS por recomendación del Comité Evaluador de Ofertas.

El Comité Evaluador de Ofertas estará integrado por miembros del FHIS, un miembro de la Unidad de Auditoría Interna Concurrente (CAT) y dos miembros de la USAID o sus representantes.

9.02 Confidencialidad del Proceso:

Después de la apertura pública de plicas, la información relacionada con el examen, aclaración, evaluación, comparación de ofertas y recomendaciones relacionadas oficialmente con el proceso será mantenida bajo confidencialidad hasta que la adjudicación del contrato haya sido anunciada al oferente ganador.

Cualquier acción de un oferente por influenciar a alguna de las personas responsables del proceso de examen, aclaración, evaluación, comparación de ofertas y decisiones relacionadas con la adjudicación del contrato podrá resultar en la descalificación de la oferta presentada por él.

9.03 Adjudicación y Firma del Contrato:

EL FHIS adjudicará el contrato al licitante cuya oferta se ajuste a los requerimientos establecidos en los documentos de licitación y que haya sido evaluada como la más baja, a condición además de que se haya determinado que ese licitante está calificado para cumplir satisfactoriamente el contrato, y que haya presentado dentro de la fecha indicada por el FHIS y a satisfacción de éste, la documentación mencionada en el inciso 3.07. Sin embargo, la adjudicación podrá hacerse a la oferta más conveniente a los intereses del FHIS y/o las Municipalidades beneficiarias del Proyecto.

Hasta tanto no se realice la adjudicación definitiva de la licitación, se entenderá que todas las actuaciones de la Comisión Evaluadora tendrán carácter confidencial, por tanto los miembros de dicha comisión no podrán dar información alguna relacionada con la licitación.

10.00 Otras Instrucciones:

10.01 Garantía de Mantenimiento de Oferta:

Para asegurar la seriedad y validez de la oferta y garantizar la aceptación de la adjudicación y la suscripción del contrato respectivo, el licitante presentará con la oferta una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente al tres por ciento (3%) del importe total de la misma. Esta Garantía podrá consistir en una fianza a favor del FHIS emitida por un banco o por una Compañía de Seguros establecida legalmente en Honduras u otra modalidad aceptable para el FHIS, extendida por un plazo no menor de ciento veinte (120) días calendario. Cualquier oferta que se presentare sin acompañar la Garantía de Mantenimiento de Oferta, será rechazada. Esta Garantía se extenderá sustancialmente de acuerdo con el formato adjunto.

10.02 Devolución de la Garantía de Mantenimiento de Oferta:

Dentro de los sesenta (60) días calendario después de la fecha de la apertura de las ofertas, el FHIS devolverá las Garantías de Ofertas a todos los licitantes que así lo solicitaren, con excepción de los tres más bajos aceptables, y dentro de los Diez (10) días laborables subsiguientes a la firma del contrato, devolverá la Garantía de Oferta a los restantes licitantes no favorecidos con la adjudicación. Al oferente

seleccionado se le devolverá la Garantía de Mantenimiento de Oferta hasta que haya entregado la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

10.03 Garantía de Cumplimiento de Contrato:

El contratista presentará a más tardar a los diez (10) días calendario siguientes a la fecha de firma del contrato, una Garantía de Cumplimiento de Contrato por un valor equivalente al quince por ciento (15%) del monto total de la obra.

Esta garantía se mantendrá en vigencia por un período de noventa (90) días calendario mayor al plazo previsto para la entrega de la obra contratada. Si por causas imputables al contratista no se rindiere esta garantía, El FHIS declarará resuelto el contrato y hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

10.04 Garantía de Calidad de Obra:

El contratista otorgará al FHIS, una vez que se haya efectuado la recepción final de la obra ejecutada, una Garantía de calidad de obra por un monto equivalente al cinco por ciento (5%) del monto total de la obra, con un período de vigencia de un (1) año.

10.05 Retenciones:

Con el propósito de asegurar las obligaciones derivadas del Contrato, incluyendo las que el contratista contraiga con terceros, se establece la garantía especial de retención del cinco por ciento (5%) de los pagos efectuados por estimaciones de la obra ejecutada.

Esta cantidad será devuelta una vez que el FHIS y/o la Municipalidad haya extendido el Acta de Recepción Final y el Contratista entregue la Garantía de Calidad de Obra y una constancia jurada de la Municipalidad de no tener deudas pendientes con terceros por la ejecución del proyecto tanto por materiales como mano de obra y no tener juicios laborales.

10.06 Pago por Movilización:

Pago por Movilización en Dólares Americanos.- El contratista recibirá una única suma global para pago por movilización, en una cantidad que no deberá exceder el doce (12) por ciento de la cantidad propuesta en la Oferta de ejecución de la obra, bajo el componente en Dólares Americanos que esta siendo financiado por la USAID bajo el Contrato. Siguiendo la emisión de la Carta de Compromiso Directo, la USAID hará el pago de movilización al Contratista dentro de los treinta días de recepción, por la USAID, de una factura aceptable. (Véanse Cláusulas Obligatorias del Contrato).

10.07 Personal Clave:

De conformidad con las políticas de la USAID, cuando el contratista en un Contrato de Construcción financiado por la USAID es una compañía estadounidense, al menos un 50% de los supervisores especificados en el plan de trabajo del Contrato que esten ejecutando en el (los) sitio (s) del Proyecto deben ser ciudadanos o residentes legales en los Estados Unidos. Si se especifica en el Contrato más de un sitio de construcción, este requisito es aplicable individualmente para cada sitio de construcción. Lo anterior será debidamente documentado para su análisis, revisión y comprobación.